



# PREVENIR ES CUIDARNOS Coronavirus (COVID-19)



## ANEXO 2

## Materiales comunicacionales de nuestra campaña

06 de febrero de 2020 a la fecha.

#TrabajemosEnLínea

## 3) COMUNICACIONES TELETRABAJO



# 1. Consideraciones Líderes y Colaboradores

Comunicaciones Internas




## #NuestrasPersonasPrimero

Estimad@s Líderes de Oficinas Centrales,

✓ Hemos establecido un **Comité que se encuentra monitoreando la contingencia actual** para resguardar la salud y seguridad de nuestros equipos.

En esa línea, considerando que nuestras Oficinas Centrales de los 5 países se encuentran cerradas hasta el domingo 22 de marzo, **les pedimos coordinar el trabajo de sus equipos durante este periodo, utilizando las herramientas que tenemos en cada país para trabajar a distancia desde nuestras casas.**

↓ **DESCARGA** el adjunto con las **instrucciones de trabajo remoto** para **Oficinas Centrales.**




## #NuestrasPersonasPrimero

Estimad@s Líderes de Oficinas Centrales,





✓ Hemos establecido un **Comité que se encuentra monitoreando la contingencia actual** para resguardar la salud y seguridad de nuestros equipos.

! En esa línea, considerando que nuestras Oficinas Centrales de los 5 países se encuentran cerradas hasta el domingo 22 de marzo, **les pedimos coordinar el trabajo de sus equipos durante este periodo, utilizando las herramientas que tenemos en cada país para trabajar a distancia desde nuestras casas.**



## #UsemosOffice365

✓ Facilita a tu equipo las herramientas de trabajo remoto disponibles en **Office 365**. Se pueden usar desde cualquier dispositivo en [www.office.com](http://www.office.com) y/o **descargar cada una de las App** a través de Play Store y App Store.

 <b>Outlook</b> Administra tu correo, calendario, contactos y tareas.	 <b>Teams</b> Chatea, genera reuniones en línea (vídeo y audioconferencias) y comparte archivos.
 <b>One Drive:</b> Sube, organiza y comparte archivos. ¡Respalda tus documentos más esenciales!	 <b>Office Online</b> Crea, edita y almacena documentos Word, Excel y Power Point.

[VER TUTORIALES AQUÍ](#)

## 1.1 Comunicación Líderes + instructivo 17/03

# 1. Consideraciones Líderes y Colaboradores

Comunicaciones Internas



## #NuestrasPersonasPrimero

Si te encuentras trabajando remotamente, ten en cuenta:

- Trabajar desde casa implica **estar presente y conectado**, revisando en línea tu correo y/o canales definidos con tu jefatura/equipo.
- Planea tu rutina diaria, haciendo un listado de tareas para **cumplir con tus compromisos**.



## #UsemosOffice365

Utiliza las herramientas disponibles que tenemos para apoyar tu trabajo remoto:

- Outlook**: Administra tu correo, calendario, contactos y tareas.
- Teams**: Chatea, genera reuniones en línea (video y audioconferencias) y comparte archivos.
- One Drive**: Sube, organiza y comparte archivos. ¡Respalda tus documentos más esenciales!
- Office Online**: Crea, edita y almacena documentos Word, Excel y Power Point.

APÓYATE EN ESTOS TUTORIALES

Úsalas ingresando a [www.office.com](http://www.office.com) y/o descargando las Apps a través de [Play Store](#) y [App Store](#).

## #NuestrasPersonasPrimero

Si te encuentras trabajando remotamente, ten en cuenta:

- Trabajar desde casa implica **estar presente y conectado**, revisando en línea tu correo y/o canales definidos con tu jefatura/equipo.
- Planea tu rutina diaria, haciendo un listado de tareas para **cumplir con tus compromisos**.

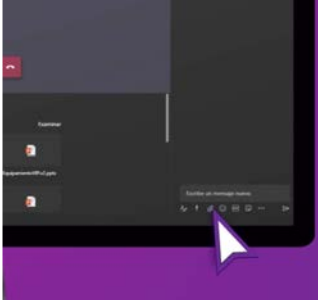


## #UsemosOffice365


Utiliza las herramientas disponibles que tenemos para apoyar tu trabajo remoto:

- Outlook**: Administra tu correo, calendario, contactos y tareas.
- Teams**: Chatea, genera reuniones en línea (video y audioconferencias) y comparte archivos.
- One Drive**: Sube, organiza y comparte archivos. ¡Respalda tus documentos más esenciales!
- Office Online**: Crea, edita y almacena documentos Word, Excel y Power Point.

APÓYATE EN ESTOS TUTORIALES



¿Quieres compartir archivos?  
Click en el ícono de chat y adjunta los archivos.



DESCARGA OUTLOOK PARA IPHONE O ANDROID

Disponible en el App Store | DISPONIBLE EN Google play | Windows Store

## 1.2 Comunicación Colaboradores + videos tutoriales 17/03

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

 Comunicaciones Internas



### #NuestrasPersonasPrimero

 **DESCARGA** el adjunto con las siguientes **recomendaciones para tu trabajo remoto**:

- ✓ Cómo organizar tu trabajo a distancia
- ✓ Con qué herramientas cuentas
- ✓ Qué hacer en caso de accidentes



**¡Cuidarnos depende de tod@s!**

### 2.1 Recomendaciones Teletrabajo + instructivo 18/03

### 02 Durante tu jornada de trabajo:





- ✓ Recuerda, tu horario de trabajo es el mismo que en la oficina.
- ✓ Mantente conectad@ con tu equipo por videoconferencia o llamado para definir las prioridades.
- ✓ Haz listado y establece prioridades de acuerdo a las necesidades.
- ✓ Cumple tus compromisos en tiempo y forma.
- ✓ Respeta tus horarios: toma pausas y aliméntate bien.
- ✓ Mantén tu lugar de trabajo limpio y ordenado. ¡Recuerda lavar tus manos!

### 03 Al término de tu jornada de trabajo:

Desconéctate y ponte al día con quienes más quieres. Es clave mantenerse en calma y en comunicación.


### #HerramientasOffice365

- ✓ Úsalas desde [www.office.com](http://www.office.com) y/o descárgalas como Apps desde [Play Store](#) o [App Store](#).

 <b>Outlook</b> Administra tu correo, calendario, contactos y tareas.	 <b>Teams</b> Chatea, genera reuniones en línea (video y audioconferencias) y comparte archivos.
 <b>One Drive:</b> Sube, organiza y comparte archivos. ¡Respalda tus documentos más esenciales!	 <b>Office Online</b> Crea, edita y almacena documentos Word, Excel y Power Point.

**APÓYATE EN ESTOS TUTORIALES**

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

 Comunicaciones Internas



### #NuestrasPersonasPrimero

 **DESCARGA** el adjunto con **nuevas recomendaciones para tu trabajo remoto**, entregadas por el equipo de Prevención de Riesgos Cencosud y la Mutual de Seguridad.

-  Cómo **evitar riesgos** durante tu **rutina laboral**
-  Cuáles son las **mejores condiciones** para tu espacio de trabajo
-  Qué hacer si compartes el **espacio de trabajo con niñ@s**
-  **Consejos psicológicos** y ¡muchos más!

**¡Cuidarnos depende de tod@s!**

### ¿Cuál es la postura correcta?



-  Ocupa todo el asiento
-  Muslos y piernas en 90 grados
-  Descansa la espalda en el respaldo
-  No te balances en la silla
-  No te sientes en el borde de la silla
-  Evita inclinarte lateralmente

7

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

cenkosud | Comunicaciones Internas



### #NuestrasPersonasPrimero

 **DESCARGA** el adjunto con las siguientes **recomendaciones para tu trabajo remoto**:

-  Cómo organizar tu trabajo a distancia
-  Con qué herramientas cuentas
-  Qué hacer en caso de accidentes



**¡Cuidarnos depende de tod@s!**







### #NuestrasPersonasPrimero

Sigue estas recomendaciones para trabajar a distancia







#### 01 Antes de tu jornada de trabajo:

Allístate como de costumbre (Ej: Bañarse, vestirse cómodamente y desayunar).

**Define y organiza tu espacio de trabajo:**

-  Evita usar la cama para separar el trabajo del descanso.
-  Prefiere lugares ventilados, con luz natural y alejados del ruido.
-  Utiliza una silla con respaldo donde puedas sentarte y apoyarte correctamente.
-  No sobrecargues enchufes.
-  Establece una agenda diaria con quién vives para coordinar tiempos.
-  Ten precaución al beber líquidos cerca de tu computador, en especial calientes.

#### 02 Durante tu jornada de trabajo:

-  Recuerda, tu horario de trabajo es el mismo que en la oficina.
-  Mantente conectad@ con tu equipo por videoconferencia o llamado para definir las prioridades.
-  Haz listado y establece prioridades de acuerdo a las necesidades.
-  Cumple tus compromisos en tiempo y forma.
-  Respeta tus horarios: toma pausas y aliméntate bien.
-  Mantén tu lugar de trabajo limpio y ordenado. ¡Recuerda lavar tus manos!

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

cenosud | Comunicaciones Internas



### Coronavirus (COVID-19): Recomendaciones para el bienestar emocional de nuestros equipos

En los momentos que estamos viviendo es muy importante prestar **atención a nuestro bienestar mental y emocional**, evitando patrones o rutinas que pueden causarnos ansiedad o temor. En ese contexto, te invitamos a seguir estas **recomendaciones del Ministerio de Salud para cuidarte** y cuidar a tus seres queridos.



**INCLUYE UN ESPECIAL** para nuestr@s colaboradores que hoy comparten su espacio laboral/casa con niñ@s.

**Descárgalas aquí**

¡Cuidarnos depende de tod@s!

**#PrevenirEsCuidarnos**

Reacción	Recomendaciones
<p><b>01</b></p>  <p>Tengo sentimientos de impotencia, aburrimiento, soledad y tristeza por la cuarentena o aislamiento</p>	<p><b>Mantente en contacto</b> con tus amig@s, familias y personas que podrían estar aisladas a través de llamadas y RRSS. Escuchar y compartir las experiencias son esenciales para tu bienestar.</p>
<p><b>02</b></p>  <p>Siento impotencia por no poder proteger a mis seres queridos y miedo a perderlos por el virus</p>	<p>Puedes ayudar a tus seres queridos compartiéndoles <b>información clara y veraz</b> (ej: consejos de cómo cuidarse en casa, recomendaciones de ejercicios y otros de interés), especialmente a aquell@s que no usan redes sociales. Si corresponden a personas contagiadas, <b>sigue con cautela y responsabilidad los protocolos que indiquen sus médic@s</b>.</p>
<p><b>03</b></p>  <p>Temo ser contagiad@ y contagiar a otr@s</p>	<p><b>Manejar un plan te ayudará a reducir la incertidumbre.</b></p> <p>Prepárate para la posibilidad de tener que realizar cuarentena por sospecha de contagio. Anticipate, visualiza diferentes alternativas y pide apoyo en tu red de confianza.</p> <p>Para cualquier consulta llama a <b>Salud Responde al 600 360 7777</b>.</p>

### 2.4 Recomendaciones Teletrabajo bienestar emocional + instructivo 27/03



## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

cenosud Comunicaciones Internas

### #EstamosParaAyudarte



En estos momentos es cuando más necesitamos contar con espacios de contención y apoyo para el día a día.

Por eso, recuerda que **ponemos a tu disposición a nuestro equipo interno de psicolog@s**, quienes están para escucharte de forma 100% confidencial.

#### ¿Cómo solicitarlo?

- 1 Ingresar al Portal de Autoservicio RRHH con tu usuario de red y contraseña.
- 2 En el menú, selecciona la opción #EstamosParaAyudarte.
- 3 **Completa los datos:** teléfono, horario de preferencia y correo electrónico (corporativo o personal).
- 4 Al enviar la solicitud recibirás un **correo de confirmación**.
- 5 Posteriormente, nuestro **equipo de profesionales** tomará contacto contigo.

 Las sesiones son telefónicas de lunes a viernes entre las 08:30 y 18:30 hrs.

**QUIERO EL APOYO**

Si conoces a algún compañer@ que lo requiera **#Compártelo**.

**#PrevenirEsCuidarnos**


cenosud Comunicaciones Internas



### #EstamosParaAyudarte

✓ Porque estamos preocupad@s por el bienestar mental y emocional de nuestros equipos de **Tiendas/Locales/Centros de Distribución** ponemos a su disposición el curso **"Recomendaciones para tu salud mental y emocional" en Campus Cenocsud**, donde podrán encontrar consejos de contención y apoyo para su día a día.

 Si estás teniendo sensaciones o reacciones parecidas a las descritas en el video y necesitas compartirlas, contamos con un **equipo interno de psicolog@s**, quienes te darán **contención y apoyo emocional**. Las sesiones son telefónicas y 100% confidenciales.

 **DESCARGA** el adjunto para más detalles.

### ¡Cuidarnos depende de tod@s!

**#PrevenirEsCuidarnos**

cenosud Comunicaciones Internas



### #Estamos Para Ayudarte

En estos momentos de contingencia es normal sentir cambios de ánimo, ansiedad y dificultad para tomar decisiones.

 Si necesitas **contención emocional**, puedes contactar a nuestro **equipo de psicolog@s internos**.

#### ¿Cómo solicitar apoyo?

- 1 Ingresar al Portal de Autoservicio RRHH con tu usuario de red y contraseña.
- 2 En el menú, selecciona la opción #EstamosParaAyudarte.
- 3 **Completa los datos:** Teléfono, horario de preferencia y correo electrónico (corporativo o personal).
- 4 Al enviar la solicitud recibirás un **correo de confirmación**.
- 5 Posteriormente, nuestro **equipo de profesionales** tomará contacto contigo.

 Las sesiones son telefónicas (lunes a viernes entre las 08:30 y 18:30 hrs.), sin costo y 100% confidenciales.


**QUIERO EL APOYO**

Si conoces a algún compañer@ que lo requiera **#Compártelo**.

**#PrevenirEsCuidarnos**

2.5 Recomendaciones equipo interno de psicólogos para contención emocional + instructivo 30/03, 15/04 y 22/04

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad



**Comunicaciones Internas**


**#TrabajemosEnLinea SIN RIESGOS**

### ¡Cuidemos la seguridad de nuestra información!

Recientemente se ha detectado un incremento de correos fraudulentos con información asociada al Coronavirus (COVID-19) que buscan hacer daño o robar información.

Es por esta razón que durante tu trabajo remoto debes **mantenerte más alerta que nunca**, ya que estar fuera del entorno corporativo **nos hace más vulnerables a distintas amenazas informáticas**.

Para cuidar tu información y la de **Compañía** te recomendamos seguir las siguientes prácticas:

-  **Usa el notebook de la Compañía solo para fines laborales.** Redes sociales u otros sitios externos deben ser visitados con equipos personales.
-  **Utiliza las herramientas colaborativas corporativas** (Teams, SharePoint, OneDrive, etc.).
-  **No abras links ni descargues archivos de correos desconocidos**, porque pueden contener algún tipo de malware.
-  **No ingreses cuentas de usuario y/o claves de Cencosud para suscribirte a sitios externos**, ya que estos datos podrían ser utilizados de manera fraudulenta y comprometer tu identidad.

 En caso de cualquier duda o situación irregular que detectes, escribenos a [seguridad.informatica@cencosud.com](mailto:seguridad.informatica@cencosud.com)

**#TrabajemosCiberseguros #CuidemosNuestraInformación**

### ¡Cuidemos la seguridad de nuestra información!

Recientemente se ha detectado un incremento de correos fraudulentos con información asociada al Coronavirus (COVID-19) que buscan hacer daño o robar información.

Es por esta razón que durante tu trabajo remoto debes **mantenerte más alerta que nunca**, ya que estar fuera del entorno corporativo **nos hace más vulnerables a distintas amenazas informáticas**.

Para cuidar tu información y la de **Compañía** te recomendamos seguir las siguientes prácticas:

-  **Usa el notebook de la Compañía solo para fines laborales.** Redes sociales u otros sitios externos deben ser visitados con equipos personales.
-  **Utiliza las herramientas colaborativas corporativas** (Teams, SharePoint, OneDrive, etc.).
-  **No abras links ni descargues archivos de correos desconocidos**, porque pueden contener algún tipo de malware.
-  **No ingreses cuentas de usuario y/o claves de Cencosud para suscribirte a sitios externos**, ya que estos datos podrían ser utilizados de manera fraudulenta y comprometer tu identidad.

### 2.6 Recomendaciones Seguridad Informática 06/04

## 2. Recomendaciones de bienestar y seguridad

censo sud | Comunicaciones Internas



### Recomendaciones para hacer más eficientes nuestras reuniones en línea

Es fundamental **dar seguimiento a nuestros objetivos y cumplir con nuestros compromisos** mientras realizamos teletrabajo.

Conócelas en el [adjunto](#).

**#TrabajemosEnLínea**

### RECOMENDACIONES GENERALES

- ✓ **Prepárate:** inicia la reunión con todo lo que necesitas a mano.
- ✓ **Puntualidad:** respeta los horarios de inicio y término de las reuniones.
- ✓ **Sonidos:** asegúrate de no tener ruidos que afecten la reunión.
- ✓ **Micrófono:** mantenlo en silencio y enciéndelo solo cuando necesites hablar.
- ✓ **Uno a la vez:** espera tu turno para intervenir y respeta al moderador de la reunión.
- ✓ **Comparte:** muestra en la pantalla archivos o materiales para facilitar la comprensión de lo que estás comentando.

### CÓMO PREPARAR UNA REUNIÓN EFECTIVA

#### 01 | Antes

- ✓ **Prepara la agenda** de reunión y elige a quién/quienes convocar según el tema.
- ✓ **Envía la cita a través de Teams** comunicando el **propósito de la reunión** (calendario > nueva reunión > programar reunión > enviar).

#### 02 | Durante

- ✓ **Partir con una breve conversación de inicio** donde cada participante cuente cómo está (1 a 2 minutos cada uno).
- ✓ **Luego, si es que existen acuerdos anteriores**, recordarlos para hacer seguimiento a cada uno de ellos.
- ✓ **Mantener el foco de conversación** de acuerdo a la agenda, cuidando los tiempos y facilitando la participación de todos.
- ✓ **Resumir principales acciones y asignar responsables/plazos por tema.** Dejarlo registrado en la **minuta de la reunión**.

### 2.7 Recomendaciones Trabajo en Equipo Remotamente 27/04

# 3. Herramientas digitales

cencosud Comunicaciones Internas

## ¡Conoce una nueva forma de comunicarnos!

 Microsoft Teams



Esta es una herramienta colaborativa de Office 365 disponible para todos los colaboradores de Cencosud, que te permite:

-  Contactar por chat, llamada o videollamada a cualquier colaborador.
-  Realizar reuniones en línea con otros colaboradores y proveedores.
-  Compartir archivos en tiempo real.

**Ingresar desde:**

Tu navegador a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de TEAMS desde [App Store](#)/[Google Play](#).

Para dudas o consultas contáctanos al correo: [soporte.teams@cencosud.com](mailto:soporte.teams@cencosud.com)

[Conoce más aquí](#)

**#Úsala #Comparte**

cencosud

## ¡Conoce una nueva forma de comunicarnos!

 Microsoft Teams

001 / 2:10

## 3.1 Comunicación cómo usar Microsoft Teams + video tutorial 16/03

# 3. Herramientas digitales



**Comunicaciones Internas**

#NuestrasPersonasPrimero

Trabaja en línea con **Microsoft Teams**

- Agenda reuniones con **otr@s colaboradores** y suma **proveedores externos**.
- Inicia conversaciones de **chat, llamada o videollamada**.
- Comparte **pantalla y archivos** en tiempo real.
- Colabora en línea en tus reuniones con la opción de **"Pizarra"**.
- Revisa tus citas en el **calendario**.

¡Y más!

Mira como agendar reuniones **AQUÍ**

Ingresar desde:

Tu navegador a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de **TEAMS** desde **App Store/Google Play**.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [sopORTE.teams@cencosud.com](mailto:sopORTE.teams@cencosud.com)

Mantente **conectad@** a **Teams** durante **toda tu jornada de trabajo**.

#Úsala #Comparte



**Comunicaciones Internas**

#NuestrasPersonasPrimero

Cómo agendar reuniones en **Microsoft Teams**

Ingresar a través de la página **http://teams.cencosud.com**, la **App de tu PC o App móvil** con tu **usuario y contraseña de red**.

## 3.2 Comunicación cómo agendar reuniones en Teams + instructivo 19/03

# 3. Herramientas digitales



Microsoft Comunicaciones Internas

## #TrabajemosEnLínea

¿Necesitas compartir información en tu reunión, chat o llamada/videollamada? Con Teams puedes:

- Compartir pantalla y archivos.
- Colaborar en línea en tus reuniones con la opción de Pizarra.
- Presenta un Power Point en el que otros pueden interactuar.

Mira aquí cómo hacerlo

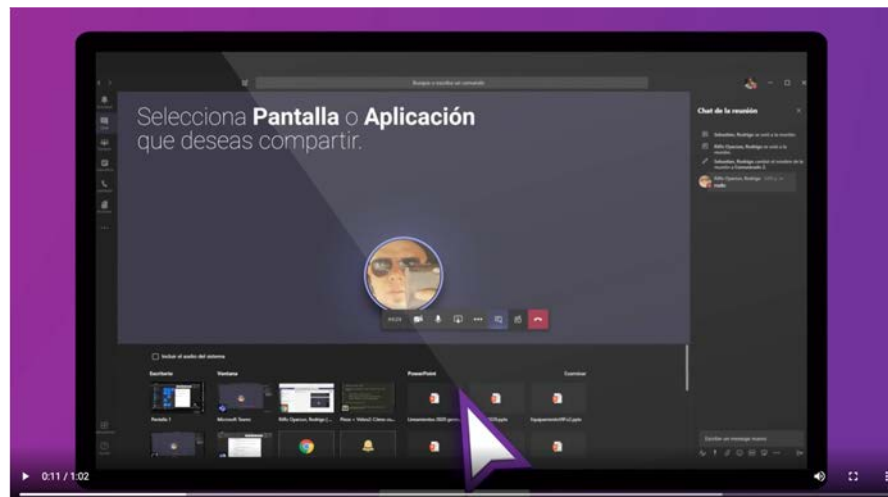
Ingresar a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [soporte\\_teams@cencosud.com](mailto:soporte_teams@cencosud.com)

Comunicate desde cualquier lugar con Microsoft Teams

#Comparte #Difunde



## 3.3 Comunicación cómo compartir información en una reunión por Teams + video tutorial 20/03

# 3. Herramientas digitales

 Comunicaciones Internas

#NuestrasPersonasPrimero  
¿Ya estás en línea con Microsoft Teams ?



Si tienes dudas sobre esta herramienta de Office 365

Revisa Preguntas Frecuentes AQUÍ



Ingresa a través de <http://teams.cencosud.com> o descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contáctanos al correo: [sosporte.teams@cencosud.com](mailto:sosporte.teams@cencosud.com)

#Úsala #Compárte

## Preguntas Frecuentes Microsoft Teams

 **¿Qué es Teams y para qué sirve?**  
Es la herramienta para trabajo en equipo de Office 365 que permite **chatear, reunirse, llamar y colaborar** desde cualquier dispositivo sin importar donde estés.

 **¿Desde dónde puedo acceder?**  
Ingresando a través de la página <http://teams.cencosud.com>, la App de tu PC o App móvil con tu correo y contraseña de red de Cencosud.

 **¿Solo se puede iniciar chat con una persona a la vez?**  
No, se puede iniciar chat entre dos personas o chat de grupo de la misma manera seleccionando **Nuevo chat** (ícono) en la parte superior de la lista de chats. Una vez en un chat, podrás enviar mensajes que incluyen **archivos, vínculos, emojis, adhesivos y GIF**, todo lo que necesite para expresarse.

 **¿Puedo hacer llamadas o videollamadas grupales?**  
Sí, se puede realizar llamadas o videollamadas grupales sin tener que organizar una reunión. Sólo debes presionar "Llamadas" (ícono) hacer click en "Hacer una llamada" e ingresar a quienes quieras contactar en el buscador.

 **¿Cuántas personas se pueden subir al mismo tiempo a una llamada grupal?**  
Se pueden conectar al mismo tiempo hasta **250 personas**.

 **¿Puedo invitar a un proveedor externo a una reunión?**  
Sí, se puede invitar a proveedores externos incluyendo su correo electrónico en la lista de invitados. El proveedor recibirá la cita que incluirá un enlace para que pueda sumarse a la reunión. Más detalles de cómo agendar un reunión en Teams [aquí](#).

## 3.4 Comunicación Preguntas Frecuentes Teams + adjunto 20/03

# 3. Herramientas digitales



Comunicaciones Internas

## #TrabajemosEnLínea

¿Necesitas contactar a un compañero de trabajo?  
**Hazlo rápido y simple con Teams**

Inicia conversaciones por **chat, llamada o videollamada.**

Suma a más personas a tu conversación.

**Mira aquí cómo hacerlo**

Ingresar a través de <http://teams.cencosud.com> o descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [sopORTE.teams@cencosud.com](mailto:sopORTE.teams@cencosud.com)

Comunicate desde cualquier lugar con **Microsoft Teams**

#Comparte #Difunde



- Ingresar a través de la página <http://teams.cencosud.com>, la App de tu PC o App móvil con tu correo y contraseña de Cencosud.
- Haz click en "Chat".
- Busca al colaborador que necesitas contactar por su nombre o correo electrónico y selecciónalo.
- Se desplegará una ventana donde podrás comenzar una conversación por chat, llamada o videollamada.

## 3.5 Comunicación tipos de reuniones por Teams + instructivo 23/03



# 3. Herramientas digitales



Comunicaciones Internas

## #TrabajemosEnLínea

¿Reunión urgente y no logras conectarte desde tu PC?  
**¡Teams tiene la solución!**

- Usa la App para dispositivos móviles.
- Descárgala de forma rápida y simple.
- Disponible para iOS y Android.

Mira aquí cómo hacerlo

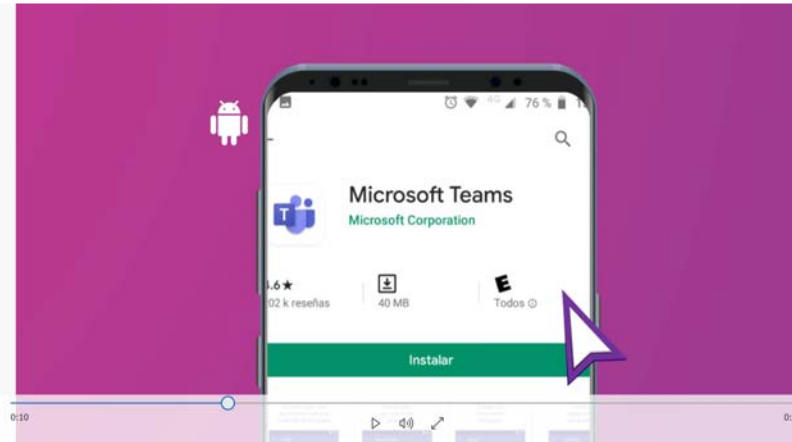
Ingresar a través de <http://teams.cencosud.com>

o descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactarnos al correo: [sopORTE.teams@cencosud.com](mailto:sopORTE.teams@cencosud.com)

Comunícate desde cualquier lugar con Microsoft Teams

#Comparte #Difunde



## 3.6 Comunicación Teams desde PC o celular + video tutorial 24/03

# 3. Herramientas digitales

Comunicaciones Internas



## #TrabajemosEnLínea

¡Usa Teams y sácale máximo provecho!

Te invitamos a revisar algunos consejos para utilizar esta herramienta.

[Click aquí](#)



Ingresa a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [sopORTE.teams@cencosud.com](mailto:sopORTE.teams@cencosud.com)

#Úsala #Comparte

Comunicaciones Internas

## ¿Cómo sacar máximo provecho a Teams durante el trabajo remoto?



- Mantenerse conectado a Teams** desde el inicio de la jornada laboral.
- Realizar **menciones en los chats de grupo usando @** para que al destinatario reciba mensaje de aviso.
- Marcar los mensajes que sean **importantes o urgentes**.
- Usar la opción de **marcación rápida** con tus contactos frecuentes.
- Desactivar la opción de video** cuando la conexión a Internet esté inestable.
- Utilizar **auriculares** para aislar ruido ambiente.
- Armar **minutas de tus reuniones** con la opción de **Notas** (reuniones 20 personas máx.).
- Utilizar la **App móvil** de Teams en caso de no poder conectarse por el PC.
- Usar la opción **"Reunirse ahora"** para reuniones urgentes.

Herramienta de trabajo disponible para todos los colaboradores de Cencosud que tengan Office 365. Ingresa a través de <http://teams.cencosud.com>

Descarga la **aplicación móvil desde App Store/Google Play.**

¿Dudas sobre Teams? [sopORTE.teams@cencosud.com](mailto:sopORTE.teams@cencosud.com)

#Úsala #Comparte

### 3.7 Comunicación cómo sacar el máximo provecho a Teams + infografía 26/03

# 3. Herramientas digitales

Comunicaciones  
Interiores



**#TrabajemosEnLínea**

¿Buscas una forma simple y rápida de comunicarte con un grupo de contactos por un proyecto en común?

**¡Usa la funcionalidad Equipos de Teams!**

-  Crea Equipos de trabajo privados o públicos.
-  Chatea, comparte información y colabora en documentos.
-  Utiliza canales para mantener conversaciones por temas.

**Mira aquí cómo hacerlo**

Ingresar a través de <http://teams.cencosud.com> o descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

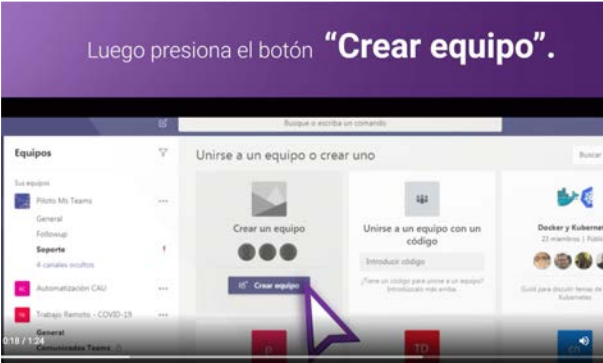
Para dudas o consultas contactanos al correo: [soporte\\_teams@cencosud.com](mailto:soporte_teams@cencosud.com)

Comunicate desde cualquier lugar con



**#Úsala #Comparte**

Luego presiona el botón **“Crear equipo”**.



## 3.8 Comunicación Equipos en Teams + video tutorial 31/03

# 3. Herramientas digitales

**CENCOSUD** Comunicaciones Internas



## #TrabajemosEnLínea

### 6 funciones que probablemente no conocías de Microsoft Teams

**Revísalas aquí**

Ingresar a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [soporte.teams@cencosud.com](mailto:soporte.teams@cencosud.com)

Comunicate desde cualquier lugar con **Microsoft Teams**

**#Úsala #Comparte**

## 6 funciones que probablemente no conocías de Microsoft Teams

<p><b>1</b></p>  <h3>Ceder el control de tu computador</h3> <p>Al compartir pantalla, <b>estés</b> la opción de entregar o solicitar el control de un PC. Esta alternativa facilita, por ejemplo, la ayuda de soporte técnico a distancia.</p>	<p><b>2</b></p>  <h3>Definir mensajes de estado personalizados</h3> <p>Teams da la opción de definir mensajes de estado personalizados, configurarlos para que se muestren en el cuadro de mensaje de chat cuando alguien te escriba y programar su periodicidad. Solo debes ir a <b>Configuración de perfil</b> &gt; <b>Definir mensaje de estado</b>.</p>	<p><b>3</b></p>  <h3>Configurar alertas para mensajes de equipos</h3> <p>Desde el canal selecciona <b>Más opciones</b> &gt; <b>Notificaciones del canal</b> y escoge la actividad para la que quieras recibir notificaciones y dónde quieres recibirlos. Para momentos sin alertas, utiliza la configuración de estado <b>Ocupado</b>.</p>
<p><b>4</b></p>  <h3>Invitar a personas externas a los equipos</h3> <p>Agrega a personas con cuentas de correo de Outlook, Gmail u otros como invitados. Esto les dará acceso a los chats, reuniones y archivos. Solo debes ir a <b>Más opciones</b> &gt; <b>Agregar Miembros</b> e ingresar el correo electrónico.</p>	<p><b>5</b></p>  <h3>Crear canales privados dentro de los equipos</h3> <p>Limita la colaboración a solo aquellos miembros del equipo que necesitan conocer cierta información o trabajar en un proyecto específico. Desde tu equipo anda a <b>Más Opciones</b> &gt; <b>Agregar Canal</b> &gt; <b>Privacidad</b> &gt; <b>Privado</b>.</p>	<p><b>6</b></p>  <h3>Configurar el audio para tus llamadas o reuniones</h3> <p>Una vez que estás en una llamada o reunión, a través del menú <b>Más Acciones</b> &gt; <b>Mostrar Configuración del Dispositivo</b>, puedes revisar y ajustar el funcionamiento de tu altavoz y micrófono.</p>

**#Úsala #Comparte**

### 3.9 Comunicación Funcionalidades de Teams que no conocías 20/04

# 3. Herramientas digitales



**#TrabajemosEnLinea**  
¿Cansad@ de minimizar y abrir muchas páginas para trabajar con distintas aplicaciones?

**¡Entonces intégralas a tus canales de Equipos en Teams!**

Con esta funcionalidad, tú y tu equipo, podrán personalizar su espacio de trabajo con las aplicaciones que más usan y acceder a ellas desde un solo lugar.

**Aplicaciones que se pueden incorporar:**

- Planner:** Herramienta para organizar tareas y mantener al equipo informado.
- Sharepoint:** Plataforma de colaboración que permite compartir y administrar contenido.
- OneNote:** Block de notas para tomar apuntes relevantes.
- Excel Online:** Hoja de cálculo para colaborar y completar en conjunto.
- Word Online:** El clásico procesador de texto en su versión web que permite crear, compartir y editar documentos en línea.

¡Y muchas más!

**Mira aquí cómo hacerlo**

Ingresa a través de <http://www.microsoft.com> o descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play

Para dudas o consultas contactanos al correo: [soporte.teams@microsoft.com](mailto:soporte.teams@microsoft.com)

Comunicate desde cualquier lugar con **Microsoft Teams**

Úsala Comparte

Con esta funcionalidad, tú y tu equipo, podrán personalizar su espacio de trabajo con las aplicaciones que más usan y acceder a ellas desde un solo lugar.

## Aplicaciones que se pueden incorporar:



### Planner:

Herramienta para organizar tareas y mantener al equipo informado.



### Sharepoint:

Plataforma de colaboración que permite compartir y administrar contenido.



### OneNote:

Block de notas para tomar apuntes relevantes.



### Excel Online:

Hoja de cálculo para colaborar y completar en conjunto.



### Word Online:

El clásico procesador de texto en su versión web que permite crear, compartir y editar documentos en línea.

¡Y muchas más!

## 3.11 Aplicaciones en Teams 23/04

# 3. Herramientas digitales



Microsoft Comunicaciones Internas

#TrabajemosEnLinea  
¡Graba tus reuniones con Microsoft Teams!

- Hazlo desde la opción de reuniones o llamadas de Equipo.
- Captura audio, video y uso de pantalla compartida.
- Comparte con quien necesites de forma segura.

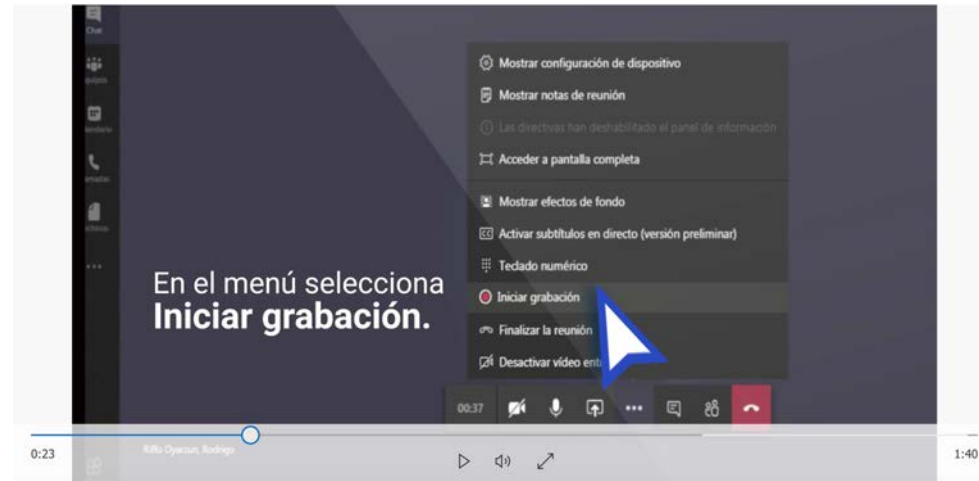
Mira aquí cómo hacerlo

Ingresa a través de <http://teams.cencosud.com>

O descarga la aplicación de TEAMS desde App Store/Google Play.

Para dudas o consultas contactanos al correo: [soporte.teams@cencosud.com](mailto:soporte.teams@cencosud.com)

Comunicate desde cualquier lugar con Microsoft Teams



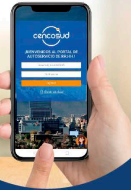
\*Referencia video

Cómo grabar reuniones

# 4. Ley de Trabajo a Distancia y Teletrabajo

Comunicaciones  
Internas

## Firma tu Anexo de Contrato en #Teletrabajo



Durante la contingencia del Coronavirus (Covid-19) nuestros colaboradores de Oficinas Centrales se encuentran realizando #Teletrabajo. Por esto, les solicitamos que firmen su Anexo de Contrato correspondiente a través del Portal de Autoservicio RRHH.

### ¿Cómo se firma?

**Cada colaborad@r:**

- Recibirá un correo a nombre de noreply@cencosud.cl con asunto: "Solicitud de Home Office ingresada N°" y con copia a su jefatura directa.
- Debe hacer click en "Ingrese aquí para firmar la solicitud". Luego será dirigido al Portal de Autoservicio RRHH, en el que ingresará con su usuario y contraseña Cencosud.
- Una vez en el Portal debe hacer click en "Firmar Documentos" del Menú de opciones.
- Debe descargar su Anexo de Contrato (PDF) y leerlo.
- Para firmar debe hacer click en "Firmar Anexo" y luego presionar "Aceptar" en el POP UP que indicará "Firma enviada correctamente".
- Una vez finalizado el proceso, recibirá un mail de confirmación con una copia de su Anexo de Contrato de Trabajo.

**Este Anexo debe ser firmado** por todas las personas que les corresponden las funciones mencionadas y que tengan los siguientes contratos:

- Colaboradores sujetos a control de Jornada de Trabajo, que incluyen a: estables.
- Trabajadores excluidos de Jornada de Trabajo (no sujetos al RTT) con contrato a tiempo.

Se hará por entendido que el colaborador leyó el documento una vez que firmó el Anexo de Contrato.

### ¿Dudas?







**Anexo de Contrato:** Consulta con tu jefatura directa o referente de RRHH.

**Portal de Autoservicio RRHH:** Escríbete a Eduardo Castillo del equipo de Sistemas de Gestión Cencosud. Eduardo.castillo@cencosud.cl

**NuestrasPersonasPrimero**

## ¿Cómo se firma?

**Cada colaborad@r:**

-  Recibirá un correo a nombre de noreply@cencosud.cl con asunto: "Solicitud de Home Office ingresada N°" y con copia a su jefatura directa.
-  Debe hacer click en "Ingrese aquí para firmar la solicitud". Luego será dirigido al Portal de Autoservicio RRHH, en el que ingresará con su usuario y contraseña Cencosud.
-  Una vez en el Portal debe hacer click en "Firmar Documentos" del Menú de opciones.
-  Debe descargar su Anexo de Contrato (PDF) y leerlo.
-  Para firmar debe hacer click en "Firmar Anexo" y luego presionar "Aceptar" en el POP UP que indicará "Firma enviada correctamente".
-  Una vez finalizado el proceso, recibirá un mail de confirmación con una copia de su Anexo de Contrato de trabajo.

## 4.1 Comunicación firma anexo de contrato

# 4. Ley de Trabajo a Distancia y Teletrabajo

Comunicaciones Internas



CONOCE MÁS SOBRE LA **Ley de Trabajo a Distancia y Teletrabajo**

Próximamente entrará en vigencia esta ley que busca **definir los derechos y deberes entre el empleador y sus colaboradores** para estas nuevas formas de trabajar.

**Principales medidas:**

- 01 El Trabajo a Distancia y el Teletrabajo estarán regulados por el **Código del Trabajo**.
- 02 Los colaboradores **mantendrán todos sus derechos laborales correspondientes** (ejemplo: remuneración, cotizaciones previsionales, vacaciones, entre otros).
- 03 Los colaboradores **estarán cubiertos en caso de accidentes y enfermedades profesionales** realizando teletrabajo. **Mutual de Seguridad** será la encargada de evaluar cada caso según corresponda.
- 04 La ley garantiza **al menos 12 horas continuas de desconexión al día** para los colaboradores.
- 05 La **jornada y lugar de trabajo**, serán acordados conjuntamente entre empleador y colaborador, quedando estipulados en anexo de contrato.
- 06 Todos los **materiales y herramientas de trabajo** según corresponda serán entregados por el empleador.

Para más información **INGRESA AQUÍ**

#NuestrasPersonasPrimero

**Principales medidas:**

- 01 El Trabajo a Distancia y el Teletrabajo estarán regulados por el **Código del Trabajo**.
- 02 Los colaboradores **mantendrán todos sus derechos laborales correspondientes** (ejemplo: remuneración, cotizaciones previsionales, vacaciones, entre otros).
- 03 Los colaboradores **estarán cubiertos en caso de accidentes y enfermedades profesionales** realizando teletrabajo. **Mutual de Seguridad** será la encargada de evaluar cada caso según corresponda.
- 04 La ley garantiza **al menos 12 horas continuas de desconexión al día** para los colaboradores.
- 05 La **jornada y lugar de trabajo**, serán acordados conjuntamente entre empleador y colaborador, quedando estipulados en anexo de contrato.
- 06 Todos los **materiales y herramientas de trabajo** según corresponda serán entregados por el empleador.

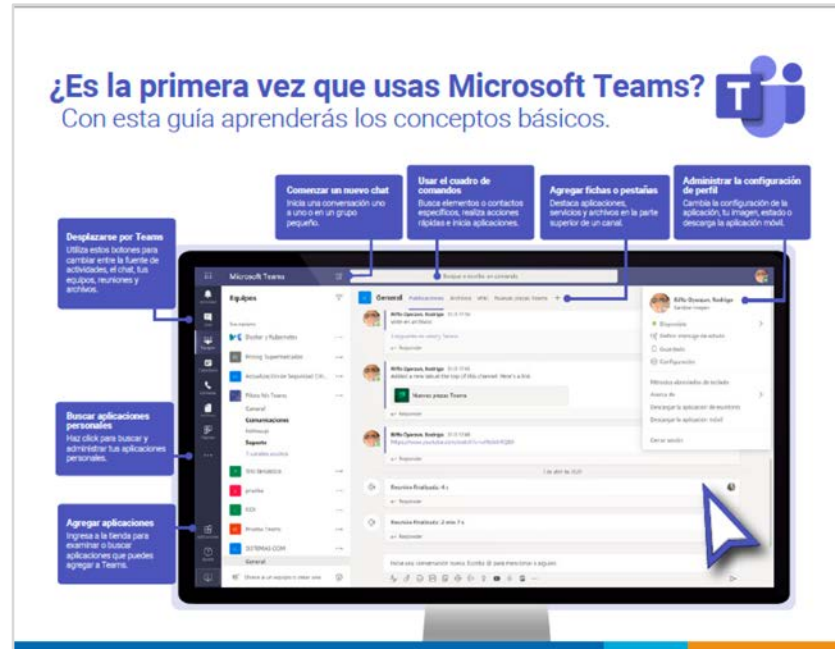


**Próximamente entrará en vigencia esta ley que busca definir los derechos y deberes**

## 4.2 Comunicación Ley de Trabajo a Distancia y Teletrabajo (términos generales) + video



# 5. Manuales



## 5.1 Manual de Uso Teams

# 5. Manuales

cencosud | Comunicaciones Internas

Guía para un  
**TRABAJO REMOTO**  
eficiente y responsable

Disponible para todos los equipos del  
Grupo de Empresas Cencosud.

## 5.2 Manual de Teletrabajo Cencosud (en desarrollo, adjuntamos versiones editables)



### Definiciones y normativa legal del trabajo remoto:

Para desempeñar de la mejor forma tus funciones es necesario conocer cuáles son las normativas legales que establecen deberes y derechos para l@s trabajadoras y empleadores, regulados por el Código del Trabajo de Chile:

La recién promulgada **Ley 21.220 de Trabajo a Distancia y Teletrabajo** entrega derechos y reglas claras a l@s trabajadoras que realizan este tipo de empleo, como por ejemplo:

- ✓ Estarán regulad@s por el **Código del Trabajo** (se deberá firmar un contrato de trabajo o anexo).
- ✓ La persona trabajadora **podrá combinar tiempos de trabajo** presencial en su empresa con tiempos de trabajo fuera de ella.
- ✓ La persona trabajadora **tendrá los mismos derechos laborales** que cualquier otro trabajador (derechos colectivos e individuales).
- ✓ La persona trabajadora **podrá pactar libremente su jornada de trabajo**, siempre y cuando sus funciones se lo permitan.

**Ten en cuenta estas definiciones en base a la misma ley mencionada:**

- **Trabajo a distancia:** La persona trabajadora cumple sus funciones, total o parcialmente, desde su domicilio u otro lugar o lugares distintos de los establecimientos, instalaciones o faenas de la empresa.
- **Teletrabajo:** La persona trabajadora cumple sus funciones mediante la utilización de medios tecnológicos, informáticos o de telecomunicaciones o debe reportar esas funciones mediante estos medios.

[CONOCE MÁS DE ESTA LEY AQUÍ](#) |



### Herramientas digitales:

Facilitamos todas las herramientas digitales de Office 365. Las puedes usar desde cualquier dispositivo en [www.office.com](http://www.office.com) y/o **descargando cada una de las App** a través de Play Store y App Store. Conoce más de ellas:



#### Outlook web:

Administra tu correo, calendario, contactos y tareas.



#### Teams:

Chatea, genera reuniones en línea (video y audioconferencias) y comparte archivos.



#### One Drive:

Sube, organiza y comparte archivos. ¡Respalda tus documentos más esenciales!



#### Office Online:

Crea, edita y almacena documentos Word, Excel y Power Point.



#### Planner:

Realiza una pizarra organizadora (kanban) y has seguimiento a tus compromisos.



**¡IMPORTANTE:** En caso de dudas o consultas relacionadas a estas herramientas de trabajo, contactate con el CAU al **2 2200 8288** y **800 540 054**.

[APÓYATE EN ESTOS TUTORIALES](#) |

# 6. Webinars

Comunicaciones Internas



## ¡Conéctate! Webinario Microsoft Teams

09:15 a 10:30 horas

**Expositores:**

**Verónica Platoni**  
Customer Success Manager,  
Microsoft

**David Silva**  
Gerente de Customer Program  
Manager para Latinoamérica,  
Microsoft

Haz click para ingresar [aquí](#)

**¡Te esperamos!**

#TrabajemosEnLínea

Microsoft Teams

Comunicaciones Internas



## ¡Reserva la fecha! Webinario Innovación por m2

**El Equipo IT Cencosud**  
te invita a conocer cómo puedes generar valor en la organización cambiando tu forma de pensar y con ideas innovadoras.

**Viernes 22 de mayo**

Argentina	12:00 horas
Chile	11:00 horas
Colombia - Perú	10:00 horas

**Expositor:**

**Gabriel Weinstein**  
Socio y Director de Innovación  
Olivia Consultora  
[linkedin.com/in/gabrielweinstein/](https://www.linkedin.com/in/gabrielweinstein/)

Especialista en innovación, agilidad, transformación digital y experiencias de clientes y colaboradores. Vivió 3 meses en la NASA y participó de Singularity University, uno de los epicentros de innovación más importantes del mundo. Durante los últimos años ha sido mentor de emprendedores y asesor para empresas y diversas organizaciones.

Conéctate al webinar [aquí](#)

\*La transmisión se habilitará el día del evento.  
\*No requiere inscripción.

**¡Te esperamos!**

Innovación por m2

Comunicaciones Internas



## ¡Reserva la fecha! Webinario Diseño del puesto de trabajo en el hogar desde la ergonomía

Te invitamos a ser parte de esta actividad donde entregaremos **recomendaciones para armar tu puesto de trabajo en distintas zonas del hogar.**

**Jueves 28 de mayo**  
10:00 a 11:00 horas

**Expositora:**

**Berta Jofré**  
Ergónoma,  
Mutual de Seguridad.

Conéctate al webinar [aquí](#)

\* La transmisión se habilitará el día del evento.  
\* Reserva la fecha en tu calendario de Outlook.  
\* No requiere inscripción.

**¡Te esperamos!**

#NuestrasPersonasPrimero

Puesto de trabajo en el hogar

Comunicaciones Internas



## Webinario Retail Strikes Back

**El Equipo IT Cencosud**  
te invita a conocer las tendencias del Retail en el mundo y cómo los retailers están actuando en aquellos países saliendo de cuarentena.

**Viernes 05 de junio**

Perú-Colombia	10:00 horas
Chile	11:00 horas
Argentina	12:00 horas

**Expositor:**

**Roger Bigio**  
Vicepresidente Regional &  
Gerente General Chile en  
NCR Corporation

Especialista en fidelización, innovación y tendencias del mercado. Cuenta con un extenso currículo y una preparación de élite. Ha sido protagonista y gestor de grandes avances y éxitos para NCR en Latinoamérica y el mundo, siendo a la vez un constante innovador y visionario de la industria del Retail.

Regístrate [aquí](#)  
para recibir cita y guardarla en tu calendario

**¡Te esperamos!**

Retail Strikes Back

# PUBLICACIONES MEDIOS EXTERNOS



LT LATERCERA

PULSO Empresas & Mercados Cencosud

## Cencosud toma medidas por coronavirus: crea comité de emergencia, suspende viajes y eleva dispensadores de alcohol gel en sus tiendas

María José Tapia  
13 MAR 2020 06:00 PM



Diario La Tercera - 13/03/2020



El Universal

NACIONAL

## #CoronavirusEnChile: Cencosud toma medidas ante contingencia y adelanta horario de cierre para sus tiendas

REDACCIÓN EL UNIVERSAL CHILE

16 DE MARZO DE 2020

Diario El Universal- 16/03/2020



Cencosud S.A.  
501.502 seguidores  
4 meses • Editado •

Dada la responsabilidad que tenemos al ser uno de los operadores considerados indispensables para abastecer necesidades básicas, hoy más que nunca, estamos comprometidos a trabajar para alimentar a las familias y proveer bienes esenciales para el mejoramiento de sus hogares.

Por eso, hemos creado un programa de contención emocional a cargo de nuestro equipo interno de psicólogos para cuidar el bienestar de nuestros colaboradores. Esta iniciativa en Chile, se suma a distintas acciones adoptadas en los países donde operamos.

¡Cuidar a nuestros equipos es nuestro principal compromiso para seguir cuidándonos tod@s!

#ProgramaContenciónEmocional #OrgulloCencosud

### #Programa Contención Emocional



- ✓ Equipo de psicólogos internos a disposición de nuestros Colaboradores.
- ✓ Apoyo para el bienestar emocional en contexto de contingencia.
- ✓ Refuerzo de medidas de higiene y autocuidado.
- ✓ Soporte de áreas especialistas para quienes lo requieran.

LINKEDIN - 05/2020

# PUBLICACIONES MEDIOS EXTERNOS

Sector público realiza sus propias acciones:

## Bancos, sanitarias, retail, viñas y mineras activan protocolos para enfrentar coronavirus

Cuarentena y teletrabajo se imponen como medidas para empleados que hayan estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza.

Una serie de medidas para trabajadores e incluyen una gran variedad de acciones implementadas en bancos, grandes supermercados, retail, compañías aéreas, viñas y constructoras, entre otras acciones, para garantizar la seguridad de los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza.

### CONTRATISTAS aplican los protocolos de seguridad

Los contratistas de obras de infraestructura de varias empresas de trabajo en Chile, como el caso de la construcción de la línea de metro de Santiago, han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores.

En el caso de la construcción de la línea de metro de Santiago, los contratistas han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de construcción, como el caso de la constructora Odebrecht, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.



En Chile se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de los trabajadores en sectores como el retail, construcción y servicios.

### Brionos descarta por ahora nuevo plan fiscal de la gran industria de coiletozas del visul

El ministro de Hacienda, Joaquín Brionos, ha descartado por ahora la implementación de un nuevo plan fiscal para la gran industria de coiletozas del visul. Brionos explicó que el gobierno está evaluando las opciones disponibles y que cualquier medida debe ser viable y sostenible a largo plazo.

Además, Brionos mencionó que el gobierno está trabajando en otras medidas de apoyo a la economía, como el otorgamiento de créditos y la implementación de programas de capacitación para los trabajadores. Estas medidas buscan fortalecer la capacidad productiva de las empresas y promover el crecimiento económico.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

### Instituciones fiscales reevaluarán comisiones de servicio

El Servicio de Impuestos Internos (SII) reevaluará las comisiones de servicio de los funcionarios públicos. Esta medida busca garantizar la equidad y la transparencia en el pago de estas comisiones, que son un componente importante del salario de los empleados del sector público.

Además, el SII está trabajando en la implementación de nuevas medidas de control y supervisión para garantizar la correcta aplicación de las leyes tributarias. Estas medidas incluyen el fortalecimiento de los procedimientos de auditoría y la implementación de sistemas de monitoreo en tiempo real.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de construcción, como el caso de la constructora Odebrecht, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.



En Chile se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de los trabajadores en sectores como el retail, construcción y servicios.

### Tráfico de vehículos de alto costo se reduce en un 10 por ciento

El Ministerio de Transportes y Obras Públicas informó que el tráfico de vehículos de alto costo se redujo en un 10 por ciento durante el primer trimestre de este año. Esta reducción se atribuye a las medidas de control de precios y a la implementación de programas de subsidio para los usuarios de transporte público.

Además, el Ministerio mencionó que se están trabajando en la implementación de nuevas medidas de control de precios y en la implementación de programas de subsidio para los usuarios de transporte público. Estas medidas buscan garantizar la accesibilidad y la sostenibilidad del sistema de transporte público.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.



En Chile se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de los trabajadores en sectores como el retail, construcción y servicios.

### Francia y España activan protocolos de seguridad para garantizar la salud de los trabajadores

Francia y España han activado protocolos de seguridad para garantizar la salud de los trabajadores en sectores como el retail, construcción y servicios. Estas medidas incluyen el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de retail, como el caso de la cadena de supermercados Jumbo, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

Además, se han implementado medidas de teletrabajo y cuarentena para los empleados que han estado en países donde el covid-19 se propaga con fuerza. Estas medidas incluyen el aislamiento de los empleados afectados y la provisión de apoyo médico y psicológico.

En el caso de las empresas de servicios, como el caso de la compañía aérea LATAM, se han implementado protocolos de seguridad para garantizar la salud de sus trabajadores. Esto incluye el uso de mascarillas, guantes y otros equipos de protección personal, así como la implementación de medidas de higiene y desinfección en las áreas de trabajo.

# ¡Mira los mejores videos de nuestra Campaña!

## 1) Contexto y medidas preventivas

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/ESRZGryMKFJEtNKGakWoYOUBa6HdZ7BkkyzxMHQG25VNzQ?e=rfgnds](https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/ESRZGryMKFJEtNKGakWoYOUBa6HdZ7BkkyzxMHQG25VNzQ?e=rfgnds)

## 2) Mitos y Realidades Coronavirus

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EYAeRjPwVg5JoKqyQ2YU7WIBD9IMIE-rsPr\\_bsxSQRJ59g?e=xPjP89](https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EYAeRjPwVg5JoKqyQ2YU7WIBD9IMIE-rsPr_bsxSQRJ59g?e=xPjP89)

## 3) Gif Agradecimiento Heroes y Heroinas

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EfJecXQ-BxBcN6jnFg8D9RQBI551Eva1L5LUy1H7bgcKCG?e=cl2JZ2](https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EfJecXQ-BxBcN6jnFg8D9RQBI551Eva1L5LUy1H7bgcKCG?e=cl2JZ2)

## 4) Cuidar tu alimentacion es cuidarte\_Tomas Gonzalez

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EYnu4m9d8YIOpASOptkVdV4BHLhXU6foTSIX4BvX\\_WUaGQ?e=jGaFhu](https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EYnu4m9d8YIOpASOptkVdV4BHLhXU6foTSIX4BvX_WUaGQ?e=jGaFhu)

## 5) Cuidemonos saludando distinto

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EXBQ5SVEDz1OgPRNEmUTpVgB8uFjMfCfYrgSP3ZZ2kkgSA?e=LOBLAC](https://cnco-my.sharepoint.com/:v/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EXBQ5SVEDz1OgPRNEmUTpVgB8uFjMfCfYrgSP3ZZ2kkgSA?e=LOBLAC)

# ¡Mira los mejores videos de nuestra Campaña!

## 6) Ejercicios de pausa en casa con Tomás González

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EUzrB3ZTBSxEhCMYP5mE9ScBgnDWM98nrL2Cim0aD-rzfQ?e=yKbaf0](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EUzrB3ZTBSxEhCMYP5mE9ScBgnDWM98nrL2Cim0aD-rzfQ?e=yKbaf0)

## 7) Ejercítate en casa con Tomás González

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/Ec7B-kOznyFPT3pxYfeP8ykBjhaXF6uQ4dsYgyoigMKVw?e=h3QpBc](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/Ec7B-kOznyFPT3pxYfeP8ykBjhaXF6uQ4dsYgyoigMKVw?e=h3QpBc)

## 8) GIF Agradecimiento

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EXhzrhpXoXNHGzHjQYsF0BcG8xHUa2DSQ4kzIEI7X2BA?e=s6coY6](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EXhzrhpXoXNHGzHjQYsF0BcG8xHUa2DSQ4kzIEI7X2BA?e=s6coY6)

## 9) Lavado correcto de Manos

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EQccrgsSvndNu4SMPcG1JFEBdeNtaKz56wy2dEDoTR41Bw?e=ybmQHW](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EQccrgsSvndNu4SMPcG1JFEBdeNtaKz56wy2dEDoTR41Bw?e=ybmQHW)

## 10) Mascarillas: Cómo hacer una en casa

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EXs8zBS0I1FBtArNSDF-UU4BaJvDauxwD2w9aqUqQHGCiQ?e=o7t5qT](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EXs8zBS0I1FBtArNSDF-UU4BaJvDauxwD2w9aqUqQHGCiQ?e=o7t5qT)

## 11) Teams: Una nueva forma de Comunicarnos

[https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera\\_villalobosiglesias\\_cencosud\\_cl/EYOIKYP6Jh9NuO6eTa7Le2gBw04wxwm69hzwu5ElqXg\\_cA?e=QgNQzd](https://cnco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/javiera_villalobosiglesias_cencosud_cl/EYOIKYP6Jh9NuO6eTa7Le2gBw04wxwm69hzwu5ElqXg_cA?e=QgNQzd)

# Ejemplo métricas visualización videos



## Lavado de Manos #Coronavirus Covid-19

1.1mil ▶ 0 ♥ 0 💬 23/03/2020

Lavado de Manos #Coronavirus Covid-19



## Recomendaciones #Coronavirus Covid19 #PrevenirEsCuidarnos

565 ▶ 0 ♥ 0 💬 19/03/2020

Recomendaciones #Coronavirus Covid19 #PrevenirEsCuidarnos



## Microsoft Teams: Conheça uma nova forma de nos comunicarmos!

727 ▶ 9 ♥ 4 💬 16/03/2020

Microsoft Teams: Conheça uma nova forma de nos comunicarmos!



## Microsoft Teams: ¡Conoce la nueva forma de comunicarnos!

3mil ▶ 3 ♥ 1 💬 15/03/2020

Microsoft Teams: ¡Conoce la nueva forma de comunicarnos!



